

ثبت نیازمندی فردی توسط کارکنان

برای ثبت نیازمندی فردی بعد از ورود به پورتال آموزش، بر روی آیکون ثبت نیازهای آموزشی جدید، کلیک نمایید.

در این قسمت عنوان نیازمندی فردی که توسط سوپراوایزر برنامه یا رابط آموزشی ثبت گردیده نمایش داده می‌شود، که بعد از کلیک بر روی دکمه افزودن صفحه‌ای مانند تصویر زیر باز می‌گردد.

در صورتیکه دوره مورد نظر در بانک دوره وجود داشته باشد، از علامت ذره‌بین باید استفاده گردد.

شده توسط	تعریف	سال اجرا	مدت دوره	نوع دوره	عنوان دوره	کد دوره
سیستم آموزش	۱۴۰۱	۲۰	شغلي	تست ملاني - ۱۴۰۱-۰۵-۰۵	۱۴۰۱۰۵۰۵	
سیستم آموزش	۱۴۰۱	۲۰	شغلي	تست ملاني - ۱۴۰۱-۰۳-۱۶	۱۴۰۱۰۳۰۰۰۱	
سیستم آموزش	۱۴۰۱	۸	شغلي	تست ملاني - ۱۴۰۱-۰۳-۱۷	۹۳۱۱۷۰۱۱۷۰۴۰۳	

در صورتیکه بخواهید عنوانی خارج از بانک دوره انتخاب کنید باید از دکمه ثبت عنوان جدید استفاده کنید و بر روی دکمه تایید کلیک نمایید.

و بعد از تکمیل موارد خواسته شده، دکمه ثبت را بزنید.

نکته: بعد از اینکه دوره های مورد نظر را ثبت نمودید، در صورتیکه سرفصلی مد نظر می باشد، از قسمت پایین می توانید سرفصل را ثبت نمایید و در آخر بر روی کلید ثبت نهایی کلیک نمایید، در غیر اینصورت اگر به اشتباه قبل از تکمیل تعداد سوابق و ثبت سرفصل، بر روی ثبت نهایی کلیک نمایید، دیگر امکان ویرایش و تکمیل کردن این قسمت وجود ندارد.

بعد از تکمیل قسمت مذکور، سوپر وایزر یا رابط آموزشی می تواند لیست درخواست ها و دوره های ثبت شده افراد را مشاهده نماید.

× درخواست تیاز آموزشی جدید

عنوان دوره آموزشی				
حاکمیت بالینی				
اوپریوت گذراندن دوره	مدت دوره پیشنهادی			
▼	۱	۶		
لیست سرفصل ها :				
ثبت سرفصل جدید				
کد درس	عنوان درس	ساعت تئوری	ساعت عملی	عملیات
۱	بهبود کیفیت بر اساس عملکرد...	۰۰:۰۰:۰۰	۰۰:۰۰:۰۰	+
سرفصل های انتخاب شده :				
شناسه	عنوان	تعریف از بانک دوره ها	ساعت تئوری	ساعت عملی
۱۹	بهبود کیفیت بر اساس عملکرد مبتنی بر شواهد	آری	۰۰:۰۰:۰۰	۰۰:۰۰:۰۰
توضیحات				
حذف	بستن ثبت			